



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2018

№ 1529

с. Завьялово

О назначении и проведении общественных слушаний

Рассмотрев обращение ООО «Чистый город» от 17.08.2018, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372, руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные слушания по проектной документации «Реконструкция сооружения «Полигон твердых отходов» ООО «Чистый город», расположенного по адресу: Завьяловский район, 31 км Нылгинского тракта, 24.09.2018 в 18 час. 00 мин. в помещении муниципального бюджетного учреждения «Культурный комплекс «Среднепостольский» по адресу: Завьяловский район, д. Средний Постол, ул. Центральная, 8.

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку, проведение общественных слушаний по проектной документации «Реконструкция сооружения «Полигон твердых отходов» ООО «Чистый город», согласно приложению.

3. Утвердить Порядок проведения общественных слушаний проектной документации «Реконструкция сооружения «Полигон твердых отходов» ООО «Чистый город» (прилагается).

4. Установить, что с проектной документацией «Реконструкция сооружения «Полигон твердых отходов» ООО «Чистый город» можно ознакомиться с 30.08.2018 по 21.09.2018:

- в управлении природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по адресу: с. Завьялово, ул. Калинина, 31, 2 этаж, кабинет № 17, время приема с 8-00 ч. до 17-00 ч. (в пятницу с 8-00 ч. до 16-00 ч.), перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч., кроме выходных и праздничных дней;

- в Администрации муниципального образования «Среднепостольское» по адресу: Завьяловский район, д. Средний Постол, ул. Садовая, 3а, время приема с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч., кроме выходных и праздничных дней;



- в ООО «Чистый город» по адресу: г. Ижевск, ул. Удмуртская, 145А, кабинет 411, время приема с 9-00 ч. до 17-00 ч., перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч., включая выходные и праздничные дни;

- на официальном сайте ООО «Чистый город»: <http://chistivgorod-izh.ru>.

5. Предложения, замечания, обращения по проектной документации «Реконструкция сооружения «Полигон твердых отходов» ООО «Чистый город» принимаются в устном и письменном виде с 30.08.2018 по 21.09.2018 в ООО «Чистый город» по адресу г. Ижевск, ул. Удмуртская, 145А, кабинет 411, в том числе путем подачи обращений в Администрацию муниципального образования «Завьяловский район», Администрацию муниципального образования «Среднепостольское», управление природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Ожегова С.А.

Глава муниципального образования



А.В. Коняшин



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 23.08.2018 № 1529

СОСТАВ

комиссии, ответственной за подготовку, проведение общественных слушаний и
предварительное рассмотрение их результатов

- Ожегов С.А. - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район», председатель комиссии;
- Матвеев С.С. - начальник управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район», заместитель председателя комиссии;
- Ларионова Т.С. - ведущий специалист управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Завьяловский район», секретарь комиссии;
- Палладин А.В. - исполнительный директор ООО «Чистый город» (по согласованию);
- Степанов А.В. - Глава муниципального образования «Среднепостольское» (по согласованию).



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 23 08 2018 № 1529

ПОРЯДОК

проведения общественных слушаний по проектной документации «Реконструкция
сооружения «Полигон твердых отходов» ООО «Чистый город»

1. Общие положения

1.1. Общественные слушания организуются: Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» (при участии Заказчика – ООО «Чистый город»).

1.2. Тема общественных слушаний: обсуждение проектной документации «Реконструкция сооружения «Полигон твердых отходов» ООО «Чистый город».

1.3. Цель общественных слушаний: информирование общественности о проектных решениях, разработанных Заказчиком на основании окончательного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по сбору и размещению твердых коммунальных отходов (ТКО) и производственных отходов на реконструируемом объекте «Полигон твердых отходов» ООО «Чистый город» (Удмуртская Республика, Завьяловский район, муниципальное образование «Среднепостольское», 31 км Нылгинского тракта) и выявление общественных предпочтений.

1.4. Участники общественных слушаний:

- члены комиссии, ответственной за подготовку, проведение общественных слушаний и предварительное рассмотрение их результатов (далее – Комиссия);
- представитель Заказчика;
- представитель проектной организации;
- жители муниципального образования «Завьяловский район», а также иные лица, пожелавшие принять участие в общественных слушаниях.

2. Порядок проведения общественных слушаний

2.1. Начало общественных слушаний:

- с 17 час. 30 мин. – участники общественных слушаний проходят регистрацию путем внесения записи в листы/журналы регистрации (для дальнейшей фиксации в протоколе общественных слушаний количества и состава участников общественных слушаний), в которых указываются Ф.И.О., адрес места жительства участника. Участник ставит подпись под своими данными;

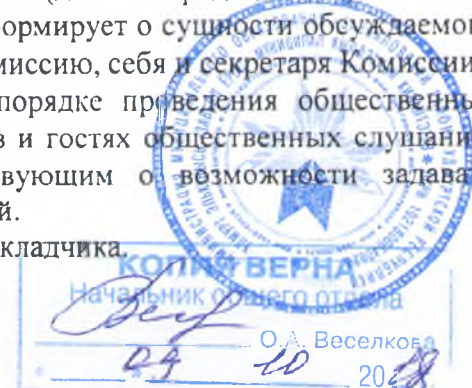
- не позднее 18 час. 00 мин. – начало общественных слушаний.

2.2. Вступительное слово Председателя Комиссии (далее – Председатель).

Председатель открывает слушания, кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, инициаторе их проведения, представляет Комиссию, себя и секретаря Комиссии.

Председатель информирует собравшихся о порядке проведения общественных слушаний, времени выступлений, составе участников и гостей общественных слушаний, приглашает докладчика, напомнив всем присутствующим о возможности задавать вопросы и выступить по теме общественных слушаний.

2.3. Выступление основного докладчика и содокладчика.



Докладчики и содокладчики (представители проектной организации, Заказчик) выступают по теме общественных слушаний.

2.4. Выступления иных участников общественных слушаний.

Иные участники общественных слушаний могут выступить по теме общественных слушаний после выступлений содокладчиков.

О желании выступить по теме общественных слушаний участникам общественных слушаний рекомендуется заявлять письменно, указав тему выступления на бланке, полученном при регистрации, передав его через секретаря общественных слушаний.

Секретарь по мере поступления заявлений обрабатывает их и передает Председателю.

Иные участники общественных слушаний, пожелавшие выступить по теме общественных слушаний, берут слово только по разрешению Председателя.

Количество выступлений не ограничено.

О желании выступить по теме общественных слушаний может быть заявлено устно. В этом случае Председатель просит участника общественных слушаний назвать свою фамилию, имя, отчество и (или) организацию, которую он представляет.

2.5. Поступление и обработка вопросов.

Вопросы по теме общественных слушаний могут быть сформулированы в письменном виде на бланке, полученном при регистрации, и переданы через секретаря Комиссии.

Секретарь по мере поступления вопросов обрабатывает их и передает Председателю.

Количество вопросов не ограничено.

Ответы на вопросы, поступившие от участников общественных слушаний, даются представителями Заказчика, проектной организации после выступлений всех докладчиков.

Вопросы от участников общественных слушаний могут быть заданы в устной форме, после ответов на все письменные вопросы. В этом случае Председатель просит назвать участника общественных слушаний свою фамилию, имя и отчество и организацию (объединение), если выступает от их имени.

2.6. Продолжительность выступлений, ответов на вопросы.

Продолжительность основного доклада проектировщика – не более 30 минут.

Продолжительность выступления содокладчика – не более 15 минут.

Продолжительность выступлений иных участников, пожелавших выступить по теме общественных слушаний – не более 5 минут.

Продолжительность ответов на поступившие вопросы – не более 5 минут на каждый вопрос.

2.7. Подведение основных итогов общественных слушаний, завершение общественных слушаний.

После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний Председатель подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки окончательного варианта протокола, его подписания, подачи замечаний.

Председатель объявляет о завершении общественных слушаний.

3. Порядок оформления протокола общественных слушаний

3.1. В протоколе общественных слушаний четко фиксируются количество и состав участников общественных слушаний, основные вопросы обсуждения, прозвучавшие замечания, предложения, вопросы и ответы в порядке их оглашения, а также предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (если таковой был выявлен).



3.2. Протокол общественных слушаний ведется секретарем общественных слушаний и оформляется в трех экземплярах (по одному экземпляру – Заказчику, Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и в органы государственной экологической экспертизы) не позднее, чем через десять рабочих дней после окончания общественных слушаний.

3.3. Протокол общественных слушаний в обязательном порядке подписывается Заказчиком объекта намечаемой хозяйственной или иной деятельности, Председателем и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после оформления протокола. С этого момента протокол общественных слушаний считается составленным и размещается для ознакомления на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» (<http://завьяловский.рф>), а также на сайте проектной организации (<http://tgeops.ru>).

3.4. Участники общественных слушаний, граждане и общественные организации (объединения) также вправе подписать протокол общественных слушаний. Ознакомление с протоколом общественных слушаний и его подписание производится участниками общественных слушаний, гражданами и представителями организаций (объединений) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола общественных слушаний на ресурсах и по адресам, указанным в п. 3.3. настоящего Порядка.

